

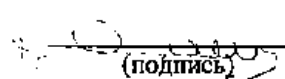
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 Р.М. Сафуанов
(подпись)
« 30 » 08 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»

(наименование дисциплины)

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование)

Разработчики:

Кадочникова К.В., преподаватель, 1 КК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рецензент:

Михайлова Е.В., директор ООО «Правосудие»

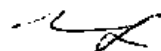
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин

(наименование)

Протокол от « 12 » 08 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Е.С. Курасова
(инициалы, фамилия)

**Рецензия на рабочую программу
учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права**

для специальности 40.02.04 Юриспруденция
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета
Кадочниковой Ксении Валерьевны

Рабочая программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

По каждой теме в программе четко сформулированы целевые установки, направленные на приобретение общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, которые способен освоить каждый студент в процессе изучения дисциплины. Степень усвоения знаний является значимой для дальнейшего осознанного изучения специальных дисциплин.

Каждая из представленных тем в рабочей программе охватывает широкий спектр вопросов и нацеливает студентов на качественное изучение наиболее сложных вопросов программы, ориентирует их на использование межпредметных связей. С целью развития интереса студентов к учебно-исследовательской работе в программе четко обозначены различные виды самостоятельной внеаудиторной работы.

Рабочая программа по учебной дисциплине «Теория государства и права» предусматривает нагрузку на обучающегося в объеме: максимальная учебная нагрузка обучающегося - 114 часов (аудиторная нагрузка – 80 часов). Темы распределены оптимально, по нарастанию смысловой нагрузки на студентов в логической последовательности.

Рекомендуется для использования в учебном процессе по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Директор
ООО «Правосудие»



Михайлова Е.В.

Рецензия на рабочую программу
дисциплины
ОП.01 «Теория государства и права»
для специальности 40.02.04 «Юриспруденция»
преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета
Кадочниковой Ксении Валерьевны

Рабочая программа дисциплины соответствует федеральному государственному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

На освоение рабочей программы учебной дисциплины запланировано:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам, в соответствии с учебным планом.

Каждая тема программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов. Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия и контроль самостоятельной работы.

Тематика и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал отражены в каждой теме программы. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Итоговой формой аттестации по учебные дисциплины является экзамен.

Изучение данной учебной дисциплины с учетом актуализированных требований работодателя способствует эффективной и качественной подготовки молодых специалистов для работы в различных организациях.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке выпускников по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Преподаватель
Уфимского филиала Финуниверситета



Ванюшова Р.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Теория государства и права» формирование представлений об основных принципах и закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права; применение профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов.

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

		использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум,

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 1.1</p> <p>Осуществлять профессиональное толкование норм права</p>	<p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям</p>	<p>понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>роль государства в политической системе общества;</p> <p>систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>формы реализации права;</p> <p>понятие и виды правоотношений;</p> <p>виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>основные типы современных правовых систем;</p> <p>классификация социальных норм современного общества;</p> <p>структуру и классификацию норм права.</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	114
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	24
контрольные работы	2
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права.		10	
Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала 1. Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. 2. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. 3. Теория государства и права как учебная дисциплина. 4. Предмет Теории государства и права. 5. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание учебного материала 1. Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. 2. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. 3. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	Содержание учебного материала 1. Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. 2. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества.	2	

	<p>3. Пути формирования права.</p> <p>4. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Путь формирования права»	2	
Раздел 2. Теория государства.		30	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие государства: различные подходы к определению.</p> <p>2. Признаки государства. Социальное назначение государства.</p> <p>3. Сущность государства. Классовое и общесоциальное, в сущности, государства.</p> <p>4. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Осуществить сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и классификация функций государства.</p> <p>2. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные.</p> <p>3. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.</p> <p>4. Содержание основных внутренних и внешних функций государства.</p> <p>5. Правовые и организационные формы реализации функций государства.</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3. Механизм государства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства».</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

	<p>2. Принципы деятельности государственного механизма.</p> <p>3. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация.</p> <p>4. Сущность и основные положения теории разделения властей.</p> <p>5. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определить виды конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучить системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.</p>	2	
Тема 2.4. Форма государства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства.</p> <p>2. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская).</p> <p>3. Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешанная республики.</p> <p>4. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства.</p> <p>5. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации.</p> <p>6. Конфедерация: понятие и признаки.</p> <p>7. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.</p>	4	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3 по теме «Форма государства». Определение форм правления, государственного	2	

	устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.		
	Самостоятельная работа студентов Составить таблицу «Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества».	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения. 2. Место государства в политической системе общества. 3. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. 4. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа студентов Составить таблицу «Теократические государства в современном мире».	2	
Тема 2.6. Правовое государство в гражданском обществе	Содержание учебного материала 1. Возникновение и развитие учения о правовом государстве. 2. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. 3. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 2.7. Государство и личность.	Содержание учебного материала 1. Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. 2. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. 3. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа студентов Составить схему «Основные обязанности человека и гражданина».	2	
Раздел 3. Теория права		66	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

	<p>1. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.</p> <p>2. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы.</p> <p>3. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм.</p> <p>4. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Отличие норм права от других социальных норм».		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие права. Объективное и субъективное право.</p> <p>2. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская.</p> <p>3. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.</p> <p>4. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права.</p> <p>5. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения.	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты.</p> <p>2. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.</p> <p>3. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона.</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

	«Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическое занятие № 5 по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы	2	
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание учебной дисциплины 1. Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. 2. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. 3. Порядок опубликования правовых актов. 4. Юридическая техника и ее значение для правотворчества	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Содержание учебного материала 1. Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. 2. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 3.6. Норма права	Содержание учебного материала 1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. 2. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. 3. Классификация норм права. 4. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. 5. Соотношение нормы права и статьи правового акта. 6. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 6 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7.	Содержание учебного материала	2	

Система права	<p>1. Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.</p> <p>2. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли.</p> <p>3. Частное и публичное право.</p> <p>4. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право.</p> <p>5. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права</p>		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права.	2	
Тема 3.8 Типы права и основные правовые семьи мира	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права.</p> <p>2. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение.</p> <p>3. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений.</p> <p>2. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений.</p> <p>3. Понятие субъектов правоотношений.</p> <p>4. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц.</p> <p>4. Государство как субъект правоотношений.</p>	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

	5. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.		
	6. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.		
	7. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события.		
	8. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10 Правомерное поведение, правоотношение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	1. Понятие и виды правомерного поведения.		
	2. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.		
	3. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	4. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения.		
	5. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.		
	6. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.		
	7. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практические занятия	4	
	Практическое занятие № 10 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Решение задач на определение состава правонарушения.	2	

Тема 3.11. Реализация права	Содержание учебного материала 1. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. 2. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. 3. Основные требования, предъявляемые к применению права. 4. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 11 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве.	Содержание учебного материала 1. Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. 2. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. 3. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практические занятия	2	
	Практическое занятие № 12 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования.	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала 1. Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. 2. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. 3. Правовое воспитание и его формы.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.

Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание учебного материала 1. Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. 2. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. 3. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект «Специальные гарантии законности».	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	12	
Всего:		114	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Кабинет «Теории государства и права», оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, посадочными местами для обучающихся и мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, техническими средствами обучения: компьютером и мультимедийным проектором.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Гавриков В. П. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 461 с.

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с.

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 585 с.

Дополнительные источники:

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>
<p>Умеет:</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения 	

<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>методов и способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
---	--	--